

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232300028641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2025 за ГРН 2252303565369



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Единственным учредителем
АНО ДПО «Учебный центр АВС»
Решение № 2 от 02 декабря 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт обучения»

(новая редакция)

г. Краснодар
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт обучения» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей реализацию дополнительных профессиональных программ для взрослых, деятельность которых направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный институт обучения». Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «НИО».

1.5. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: Бояркина Анна Анатольевна (далее - Учредитель).

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься при получении специального разрешения лицензии.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация имеет эмблему в виде четырех прямоугольников, два из которых равной величины расположены наложением вправо вверх, два других расположены по центру один в другом. Эмблема выполнена в бело-черно-фиолетовом цветах. Эмблема может быть использована в цветном и в черно-белом вариантах.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам ее Учредителя.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация создается без ограничения срока действия.

1.15. Организация имеет право в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Организация вправе обращаться в любые российские и/или международные организации в целях ее общественной или международной аккредитации.

1.17. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Организации:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Организации:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;

- участие в инновационной деятельности,
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

2.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Организация создана, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- торговля покупными товарами;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение процентов (дивидендов) по ним;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.3. Основной направленностью (профилем) Организации является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда. Организация имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.9. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целями создания Организации;

3.10. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемым Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются - обучающиеся, их законные представители, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются данным Уставом и иными локальными актами Организации, а также действующим законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) принимать участие в конференциях и семинарах;
- 3) пользоваться материально-технической базой Организации;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения Организации в установленном законом порядке;
- 5) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставления услуг;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- 8) зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 15) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации в соответствии с договором об образовании;
- 16) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации;
- 17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 18) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 19) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- 1) соблюдать условия договора с Организацией;
- 2) выполнять учебный план избранного направления, соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Организации;
- 4) бережно относиться к имуществу Организации;
- 5) соблюдать Устав Организации и правила внутреннего распорядка;

4.5. Работники Организации имеют право:

- 1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 3) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 10) право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;
- 11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Академические права и свободы, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком, профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава и утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Организация имеет следующую структуру управления:

- Учредитель;
- Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет Организации;
- Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация в форме преобразования Организации и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Организации посредством назначения ревизора или индивидуального аудитора;
- прием новых учредителей в Организацию.

6.3. Коллегиальный высший орган управления Организации Совет Организации компетентен решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации. Первоначальный состав Совета Организации формируется Учредителем в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года. Дальнейшие изменения в составе Совета Организации производятся по решению самого Совета Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

6.3.1. К компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание членов Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- реорганизация (за исключением преобразования).

Вопросы, предусмотренные п. 6.4.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Организации.

6.3.2. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Совет Организации избирает Председателя Совета и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Совета Организации откладывается и Председателем Совета Организации устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.3.3. Решения Совета Организации по вопросам реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации принимаются единогласно. Решение Совета Организации по остальным вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.3.4. Каждый член Совета Организации обладает правом одного голоса.

6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю и членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Совету Организации. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения

трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с ним сроком на пять лет, а также должностной инструкцией.

6.6.1. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.6.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует работу Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Организации, несет ответственность за уровень квалификации работников Организации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Организации, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует ведение делопроизводства Организации;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Совета Организации, предусмотренные для руководителя Организации действующим законодательством.

6.7. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации.

6.7.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.7.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие программ развития Организации;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации.

6.8. В Организации формируется коллегиальный орган управления Педагогический совет.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Организации. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Организации:

6.9.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.9.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 6.9.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В собственности Организации в целях обеспечения его уставной деятельности, могут находиться земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

7.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

7.3. Источником формирования имущества Организации и финансирования его деятельности являются:

- 1) единовременные и регулярные поступления от Учредителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации или внесения наличных денежных средств в кассу Организации, а также передача им в собственность Организации по мере необходимости;
- 2) добровольные имущественные взносы и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) плата за обучение;
- 4) доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, предпринимательской деятельности;
- 5) целевое финансирование заинтересованными в деятельности Организации российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законодательством РФ;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственником имущества является Организация. Учредитель организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.5. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7.6. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств.

7.7. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав составлен на русском языке и приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

8.2. Если какие-либо положения настоящего Устава признаются недействующими, то это не влечет недействительности остальных положений настоящего Устава.

8.3. Все изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

8.4. При внесении изменений и дополнений в Устав Организации, Устав принимается в новой редакции и утверждается решением Учредителя.

8.5. Изменения и дополнения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (Организаций).

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации, осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.7. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель или суд.

9.8. Учредитель или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом, а при невозможности его использования для этих целей, обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

10.2. К локальным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания педагогического совета;
- 3) приказы, издаваемые директором;
- 4) распоряжения, издаваемые непосредственно директором, руководителями структурных подразделений;
- 5) правила внутреннего распорядка;
- 6) правила приема и отчисления обучающихся;
- 7) штатное расписание;
- 8) должностные инструкции;

- 9) положения о структурных подразделениях Организации;
- 10) положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Организации, ее структурных подразделений и отдельных работников;
- 11) программы;
- 12) планы;
- 13) расписания;
- 14) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Организация обязана предоставить в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.